

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4391-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA VICTORIA IZQUIERDO CAMPO
Cedula	1144024826
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	05/NOV/2025
Fecha finalización	07/NOV/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali BP - 26005305

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( ) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (1)


De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Apoyar la organización de las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, realizando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de Fomento.
2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyé y asistí durante el desarrollo del evento carrera del rio , Acompañamiento en la entrega de pines hockey, béisbol en el lanzamiento de la carrera, Apoyo en control de filas y flujo de participantes para la entrega de pines, Atención y entrega de refrigerios a los periodistas
- Realicé apoyo en las actividades logísticas, a la Copa Triatlón -Cali 2025, realicé acompañamiento y registro fotográfico de los principales ítems dispuestos para el desarrollo del evento.

<p>3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.</p> <p>4. Las demas que esten relacionadas con el objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistí a la mesa de trabajo virtual citada para dar Información general – Mesas de trabajo y proceso de cuentas de cobro citada por el lider del area.</li> <li>• Participé en la audiencia pública de la JAL, en la socialización de proyectos de inversión viabilizados de acuerdo con el Paso 7 – Fase 1, POAI 2026.</li> </ul>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/17ajuys57IHUrsIqYxuIYLpgDgG67mv7H?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/17ajuys57IHUrsIqYxuIYLpgDgG67mv7H?usp=sharing</a></p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025